



ГОРОДСКОЙ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г. ГОРЛОВКИ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

09.01.2024 г.

Горловка

№ 58

О назначении ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в 2024 г.

На основании письма Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики №537/04.3-28 от 16.02.2016 г. «О проведении мероприятий по усилению профилактической работы по предупреждению коррупции», а также с целью недопущения коррупционных правонарушений, искоренения злоупотреблений и пресечения должностных преступлений с использованием служебного положения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных нарушений и иных правонарушений главного врача Городского дерматовенерологического диспансера г. Горловки МЗ ДНР Ермолову Татьяну Сергеевну.
2. Создать в диспансере комиссию в составе:
Председатель: Ермолова Т.С. – главный врач
Члены комиссии: Третьяк А.А. – главный бухгалтер
Филоненко Ю.А. – зав. дневным стационаром
Живилова Е.И. – главная медсестра
Секретарь: Гура И.С. – секретарь
3. Комиссии разработать мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.С. Ермолова

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач Городского
дерматовенерологического
диспансера г. Горловки МЗ ДНР
Т.С. Ермолова

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГДВД г.Горловки МЗ ДНР
на 2024 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в диспансере.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Главный врач
2	Размещение следующей информации: - Положение; - Копия лицензии учреждения; - Свидетельство о гос. Аккредитации; - Режим работы; - План по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Администрация
3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Октябрь февраль	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о факте коррупции в сфере деятельности центра	По мере поступления заявлений и обращений	Главный врач
5	Ознакомление всех сотрудников диспансера с действующими локальными актами	декабрь	Секретарь комиссии
6	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействий в сфере коррупции	1 раз в год	Рабочая группа по противодействию коррупции

7	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	На постоянной основе	Главный бухгалтер
		Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	На постоянной основе	Главный бухгалтер
		Проверка контрагентов через запрос ценовой информации о стоимости работ, услуг, поставляемых товаров, в целях снижения вовлечения учреждения в коррупцию	На постоянной основе	Контрактная служба Главный бухгалтер
8	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение материалов	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	На постоянной основе	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции