

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 27.11.2019

Номер записи 011406005260

Государственный регистрационный номер 011406005260



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министра здравоохранения
Донецкой Народной Республики

от « 15 » 11 20 19 № 2117

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 22.01.2020

Номер записи 011406005260

Государственный регистрационный номер 011406005260



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ
Г. ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

город Горловка
2019 год

Настоящее Положение является новой редакцией Положения о ГОРОДСКОМ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ Г. ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07.04.2015 г., регистрационный № 0101015260, с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 27.03.2017 номер 011406005260

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОРОДСКОЙ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г. ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР) созданный на основании Приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 256 от 04 марта 2015 г. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР является консультативно - диагностическим и лечебно-профилактическим специализированным учреждением, предоставляющим медицинскую помощь дерматовенерологического профиля.

1.2. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР входит в структуру здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое Положение ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, а также основы его функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.3. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями Совета министров Донецкой Народной Республики, Приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также данным Положением.

1.4. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, соответствующие счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики, владеет имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки и т.д.

1.5. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование учреждения: ГОРОДСКОЙ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г. ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращённое наименование учреждения: ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР.

1.7. Местонахождение юридического лица: ДНР 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Горького, дом 49.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью деятельности ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР является обеспечение в полном объеме лечебно-диагностической и профилактической специализированной дерматовенерологической помощи населению, в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.1. Осуществление профилактических и противоэпидемических мероприятий, предупреждающих распространение заразных болезней кожи, венерических заболеваний и инфекций, передаваемых половым путем (далее - ИППП).

2.1.2. Внедрение в практику новых медицинских методов и технологий по профилактике, диагностике и лечению ИППП, венерических и кожных заболеваний.

2.2. Основными направлениями деятельности являются:

2.2.1. Оборудование и содержание собственных амбулаторных и дневных стационарных отделений, организация лечебно-диагностического процесса больных и обследуемых лиц.

2.2.2. Предоставление специализированной консультативной, диагностической, экспертной и лечебной помощи больным кожными и венерическими заболеваниями различной степени тяжести.

2.2.3. Осуществление медицинской практики, в том числе на платной основе.

2.2.4. Проведение обязательных профилактических дерматовенерологических осмотров определенных категорий работников.

2.2.5. Осуществление ежегодного, а также оперативного анализа динамики дерматовенерологических заболеваний среди населения. Предоставление оперативной информации Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики.

2.2.6. Поддержание высокой квалификации врачебных кадров, среднего медицинского персонала и специалистов для обеспечения качественного лечебного, диагностического и лечебного процессов.

2.2.7. Организация обучения, повышения квалификации медицинских кадров с использованием современных методов, достижений медицинской науки и совместных дисциплин.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оказание высококвалифицированной специализированной консультативно - диагностической и лечебно - профилактической медицинской помощи дерматовенерологического профиля населению в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара с использованием эффективных медицинских технологий и соблюдением этических принципов в работе с больными ИППП и заболеваниями кожи.

3.2. Разработка и планирование целевых программ всех видов деятельности дерматовенерологической службы.

3.3. Проведение совместно с учреждениями Городского санэпиднадзора ДНР контроля за заразными болезнями кожи.

3.4. Организационно-методическое руководство деятельностью лечебных учреждений всех форм собственности по консультативной, диагностической, лечебно-профилактической помощи населению, профилактике кожных, венерических заболеваний и ИППП.

3.5. Осуществление контроля за качеством диагностики, лечения, профилактики и учета венерических, кожных заболеваний, ИППП на закрепленных территориях в медицинских учреждениях всех форм собственности на основании действующих регламентирующих документов.

3.6. Внедрение в практику лечебно-профилактических учреждений современных технологий в организации работы по профилактике, диагностике и лечению ИППП, венерических и кожных заболеваний.

3.6.1. Содействовать поиску и внедрению новых технологий диагностики и лечения ИППП, венерических, кожных заболеваний.

3.7. Организация, совместно с центрами здоровья, мероприятий по профилактике ИППП, ВИЧ/СПИДа, венерических заболеваний и заразных кожных болезней, пропаганды здорового образа жизни среди населения закрепленной территории.

3.8. Организация и проведение совещаний, конференций и семинаров по актуальным вопросам дерматовенерологии.

3.9. Проведение контроля деятельности лабораторий всех форм собственности, осуществляющих диагностику ИППП.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

4.3. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики имуществом на основании права оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР владеет и пользуется указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством и данным Положением.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляется на основе сметы, которая составляется ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР и утверждается Министерством здравоохранения.

4.5. Источниками формирования имущества являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, согласно его функциональным полномочиям;
- поступления от хозяйственной или производственной деятельности;
- благотворительные (добровольные) взносы, пожертвования, гранты и подарки от физических и юридических лиц;
- благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- средства на выполнение отдельных конкретных поручений от предприятий, организаций, физических лиц и других бюджетных учреждений;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Имущество ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР предоставляется в аренду юридическим и физическим лицам по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.7. Изъятие (выкуп), добровольный отказ от права пользования земельным участком, на котором расположен ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.8. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет бюджетных и привлеченных средств.

4.9. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет право по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию).

4.10. Убытки, причиненные ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными органами, возмещаются ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР в соответствии с действующим законодательством.

4.11. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет право списывать имущество по согласованию с Министерством здравоохранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет право в соответствии с действующим законодательством:

5.1.1. Планировать деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целью своей деятельности.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Участвовать в деятельности международных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

5.1.5. Обращаться в порядке, предусмотренном законодательством, в центральные и местные органы исполнительной власти, а также

предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности и подчинения, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения своих задач.

5.1.6. Оснащать структурные подразделения ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР современной лечебно-диагностической аппаратурой.

5.1.7. Внедрять в практику новые медицинские методы и технологии.

5.1.8. Предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Использовать внебюджетные средства согласно утвержденной смете.

5.1.10. Получать средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, предприятий, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительные взносы, пожертвования.

5.1.11. Защищать свои законные права и интересы.

5.1.12. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет также другие права, предоставленные ему действующим законодательством.

5.2. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР обязан:

5.2.1. Предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи в соответствии со своей специализацией, обеспечивать постоянную готовность для оказания помощи в неотложных и экстремальных ситуациях.

5.2.2. Разрабатывать и предоставлять на утверждение в Министерство здравоохранения смету доходов и расходов, структуру и штаты в соответствии с возложенными на ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР заданиями;

5.2.3. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, согласно действующему законодательству.

5.2.4. Осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт основных фондов в пределах сметы.

5.2.5. Обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования.

5.2.6. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

5.2.7. Выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды.

5.2.8. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

5.2.9. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке.

5.2.10. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляет оперативный, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.11. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства здравоохранения ДНР. Главный врач назначает на должности заведующих, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Структура ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР определяется в соответствии с объемом и характером работ и утверждается Министерством здравоохранения.

6.3. Главный врач ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляет руководство деятельностью ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР и несет полную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

6.4. Главному врачу ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР предоставляется право:

- заключать договоры, выдавать доверенности от имени ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР;
- представлять ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР в соответствующих органах власти и в суде;
- принимать на работу и увольнять с работы работников в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы по ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, составлять штатное расписание;
- принимать государственные тарифные ставки, должностные оклады в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с трудовым законодательством принимать и увольнять с должности сотрудников, применять меры поощрения и взыскания к ним;
- утверждать функциональные обязанности работников, положения о структурных подразделениях ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР;
- выполнять другие функции в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством и собственником (уполномоченным органом).

6.5. Члены трудового коллектива обязаны выполнять функциональные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свое профессиональное мастерство, беречь имущество ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР.

6.6. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, повышение квалификации,

пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, иные права, предоставленные им действующим законодательством.

6.7. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора.

6.8. Условия организации и оплаты труда членов трудового коллектива ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, а так же социального страхования, определяются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

6.9. Отношения между администрацией ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

6.10. Полномочия трудового коллектива реализуются общими собраниями.

6.11. Общие собрания признаются правомочными, если в них принимают участие не меньше $\frac{3}{4}$ общего количества работников ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР.

6.12. Решения общих собраний принимаются простым большинством присутствующих работников путем открытого голосования.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИСПАНСЕРА

7.1. Отношения ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от формы собственности, осуществляется на основании договоров.

7.2. ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистический учет.

7.3. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью и эффективным использованием имущества осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Положение о ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. В случае принятия решения про внесение изменений в название ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР, его организационной формы, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПАНСЕРА

9.1. Прекращение деятельности ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР путем его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам ГДВД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



О.Н. Долгошапко

В настоящем документе пропущено и

проучено

Листов

« 9 » *сентября*

Директор, врач-охранения

В.И.И.
О.Н.Долгошанко

